

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 4 «Росинка»
_____ О.Г. Черепанов
Приказ № 94 от «16» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида»
(МБДОУ № 4 «Росинка»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Росинка» комбинированного вида» (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Консультативный пункт создается как система услуг семье, воспитывающей ребенка в возрасте от 2-х до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации и воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультативный пункт открывается на основании приказа заведующей МБДОУ. Деятельность консультативного пункта осуществляется в помещениях МБДОУ, отвечающих санитарным требованиям и правилам противопожарной безопасности, действующим в Российской Федерации.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного пункта

.1. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не охваченных дошкольным образованием, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повысить их психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказать дошкольникам содействие в социализации;
- обеспечить успешную адаптацию детей в возрасте от 2-х до 7 лет при поступлении в дошкольную образовательную организацию или школу.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога – психолога, учителя – дефектолога, учителя – логопеда и др.

3.2. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком работы.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповая, подгрупповая, индивидуальная (индивидуальная форма работы с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей)).

3.4. Консультативный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Отчет о работе консультативного пункта предоставляется заместителем заведующего по ВМР заведующему МБДОУ по итогам учебного года.

4. Управление и кадровое обеспечение консультативного пункта

4.1. В состав консультативного пункта МБДОУ входят: заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, учитель – логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр. Также к работе консультативного пункта могут привлекаться и другие специалисты МБДОУ в зависимости от запроса родителей (законных представителей).

4.2. Общее руководство и контроль деятельности консультативного пункта осуществляет заведующая МБДОУ:

- создает в МБДОУ необходимые условия, посредством привлечения (перераспределения) информационных, кадровых, материально-технических ресурсов, для организации бесплатного консультирования родителей (законных

представителей), имеющих детей дошкольного возраста от 2-х до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через размещение информации на сайте МБДОУ в сети Интернет работы консультативного пункта;
- контролирует деятельность консультативного пункта.

4.3. Координацию деятельности специалистов консультативного пункта осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр).

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для организации внутреннего учета и контроля деятельности специалистов консультативного пункта вводятся следующие формы документации:

- график работы консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- журнал регистрации заявок на оказание консультативной помощи родителям;
- отчет о работе консультативного пункта.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Плата за оказание услуг консультативного пункта с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Оплата труда специалистов консультативного пункта МБДОУ осуществляется за счет стимулирующих выплат фонда оплаты труда работников МБДОУ.