

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 4 «Росинка»
Протокол № 1 от «04» сентября 2015 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 4 «Росинка»
_____ О.Г. Черепанова
Приказ № 72 от «04» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида»
(МБДОУ № 4 «Росинка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038), Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога», Уставом МБДОУ.

1.2. Методический кабинет создан в МБДОУ № 4 «Росинка» и имеет многофункциональное значение.

1.3. Методический кабинет МБДОУ – это центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт и т.д.); центр повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства), центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в МБДОУ; научно-методический центр (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную

и экспериментальную деятельность).

1.4. Методический кабинет:

- 1) оказывает методическую помощь педагогическим работникам МБДОУ в освоении программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательной деятельностью;
- 2) обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- 3) создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы МБДОУ по определенному направлению деятельности;
- 4) предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, мастер-классы и т.п.;
- 5) создает условия педагогическим кадрам МБДОУ для ознакомления, как с опытом работы всех педагогов, так и с опытом отдельных педагогов МБДОУ.

1.5. Работа методического кабинета организована под непосредственным руководством заместителя заведующего по ВМР и при участии методического совета, который участвует в координации всех направлений деятельности.

1.6. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического кабинета

2.1. Цель работы методического кабинета - создание условий для единого информационного и методического пространства, совершенствования методической работы в МБДОУ.

2.2. Организованная работа методического кабинета помогает в решении следующих задач:

- обеспечивать информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы МБДОУ (методический совет, методические объединения, творческие группы и др.);
- создавать банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации по дошкольному образованию;
- удовлетворять запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создавать условия для обучения всех участников образовательных отношений современным технологиям обучения и воспитания;
- обеспечивать выявление запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- развивать и поддерживать инициативу педагогов, стремление к творческому росту, проявление своей педагогической индивидуальности;
- распространять опыт работы лучших педагогов МБДОУ.

3. Содержание работы методического кабинета

3.2. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научно-теоретической информации, развитии педагогического творчества, мастерства, содействие деятельности рабочих и творческих групп.

3.3. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.4. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения передового опыта работы МБДОУ.

3.5. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов.

3.6. Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок, разработка календарно-тематического планирования.

4. Права и обязанности пользователей методического кабинета

4.1. Пользователи методического кабинета МБДОУ имеют право:

- получать полную информацию о составе методического фонда, информационных ресурсах и предоставляемых кабинетом услугах;
- пользоваться библиотечным фондом методического кабинета;
- получать консультационную помощь, оказываемую в методическом кабинете;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в методическом кабинете.

4.2. Пользователи методического кабинета МБДОУ обязаны:

- соблюдать Правила пользования методическим фондом;
- возвращать документы в методический кабинет в установленные сроки.

5. Материальная база

5.2. Исходя из возможностей МБДОУ, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

5.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств МБДОУ и других источников.