

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 4 «Росинка»
Протокол № 1 от «04» сентября 2015 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 4 «Росинка»
_____ О.Г. Черепанова
Приказ № 72 от «04» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида»
(МБДОУ № 4 «Росинка»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; Письмом Министерством образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений); Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующей МБДОУ, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад МБДОУ (далее по тексту — Доклад):

– аналитический публичный документ в форме периодического отчета МБДОУ перед общественностью, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МБДОУ;

– представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

– отражает состояние дел в МБДОУ и результаты ее деятельности за последний отчетный период (год).

1.4. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители администрации, педагоги, родители (законные представители) МБДОУ.

1.5. Доклад подписывается совместно заведующей и председателем Совета МБДОУ.

1.6. Учредитель МБДОУ в пределах имеющихся организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает его размещение, хранение и доступность для всех участников образовательных отношений.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МБДОУ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности МБДОУ.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада – 1 раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МБДОУ;
- общественности к оценке деятельности МБДОУ;
- разработке предложений и планированию деятельности по развитию МБДОУ.

3. Структура и содержание Доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется МБДОУ.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, характеризующую состояние и тенденции развития МБДОУ.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие МБДОУ: когда и для каких целей создано, где расположено, условия воспитания и образования, его государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед МБДОУ и приоритеты его развития).

3.5. Основная часть должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигло МБДОУ и имеет следующие разделы:

3.5.1. Особенности образовательной процесса:

создание условий для воспитания и образования в МБДОУ — условия приема, структура, содержание предоставляемых услуг, особенности организации образовательного пространства МБДОУ, работа специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и т.д.) и т.д.

3.5.2. Условия осуществления образовательного процесса:

– Организация предметной образовательной среды в МБДОУ и материальное оснащение, обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, использование компьютера в образовательной деятельности с детьми и т.д.

– Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на территории, прилегающей к МБДОУ.

– Медицинское обслуживание.

– Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах)

– Качество и организация питания.

3.5.3. Кадровый потенциал

Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

3.5.4. Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование:

Бюджетное финансирование, структура расходов МБДОУ. Внебюджетная деятельность.

3.5.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями):

Наличие общественного управления в МБДОУ (Совет МБДОУ, родительский комитет и их деятельность).

Наличие консультативных пунктов, формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями).

3.6. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития МБДОУ и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте Доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

– актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере дошкольного образования;

– достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

– необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения.

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в МБДОУ.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4. Порядок подготовки и утверждения Доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

– утверждение приказом заведующего МБДОУ состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, Совета МБДОУ, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников);

– утверждение на заседании рабочей группы плана работы по подготовке Доклада;

- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение на заседании рабочей группы структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Общего собрания трудового коллектива МБДОУ с привлечением членов Совета МБДОУ, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение приказом заведующего МБДОУ Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Доклада

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих через размещение Доклада на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».