

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 4 «Росинка»  
Протокол № 1 от «04» сентября 2015 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 4 «Росинка»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Черепанова  
Приказ № 72 от «04» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида»  
(МБДОУ № 4 «Росинка»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2009 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта МБДОУ (далее по тексту - сайт).

1.3. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.

1.8. Структура сайта, ответственный за разработку, функционирование и размещение информации на сайте (далее по тексту - ответственный), периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются приказом заведующей МБДОУ.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного, назначенного приказом заведующего по МБДОУ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ.

1.11. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБДОУ.

1.13. Срок действия Положения неограничен и действует до принятия нового.

## **2. Информационная структура сайта МБДОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством

Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию заведующего МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями на 3 февраля 2015 года); и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7.1. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ.

2.7.2. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.8. Учредитель МБДОУ может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

2.9. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих сведений:

а) информация:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования с приложением его копии;

о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;  
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых помещений, кабинетов, залов (музыкальный, физкультурный), средств обучения и воспитания,  
об условиях питания и охраны здоровья воспитанников,  
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;  
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования;  
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:  
устава МБДОУ;  
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;  
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ;

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В структуре сайта имеются ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;

федеральный портал «Российское образование»;

информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

Управление образованием администрации города Шарыпово.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ**

3.1. Обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ.

3.4. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://rosinka-shr.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

3.5. Обновление информации на сайте МБДОУ осуществляется в соответствии с регламентами.

3.6. Обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится 1 раз в 10 дней при наличии соответствующих изменений.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.**

4.1. Ответственный за функционирование сайта назначается приказом заведующей МБДОУ.

4.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.9. настоящего Положения.
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ, либо за счет привлеченных средств.