

Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ № 4 «Росинка»
Протокол № 1 от «04» сентября 2015 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 4 «Росинка»
_____ О.Г. Черепанов
Приказ № 72 от «04» сентября 2015 г.

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида»
(МБДОУ № 4 «Росинка»)**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры (далее по тексту – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка» комбинированного вида» (далее по тексту – МБДОУ) разработан в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26; Уставом МБДОУ.

1.2. Порядок- локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования объектами инфраструктуры работниками и воспитанниками МБДОУ, в том числе пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, объектами спорта, информационными ресурсами МБДОУ.

1.3. Целью настоящего порядка является создание благоприятных условий для работников и воспитанников МБДОУ.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МБДОУ размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Пользование объектами лечебно – оздоровительной инфраструктуры

2.1. К лечебно – оздоровительной инфраструктуре МБДОУ относятся следующие объекты:

- медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор);
- помещения для организации питания

2.2. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой МБДОУ, а также на обеспечение условий,

отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

2.3. Организация медицинского обслуживания:

- медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается закрепленным за МБДОУ медицинским персоналом КБУЗ «Шарыповская городская больница», который наряду с администрацией и работниками МБДОУ несет ответственность за здоровье детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, просветительской работы;

- в МБДОУ имеется полностью оборудованный медицинский кабинет. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком;

- в МБДОУ организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

вакцинации (проведению профилактических прививок),

сестринскому делу в педиатрии;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

2.4. Организация питания:

- для организации питания в МБДОУ работает пищеблок, укомплектованный технологическим оборудованием и инвентарем. В группах имеются специально отведенные места для приема пищи воспитанников;

- питание воспитанников МБДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным циклическим меню и графиком приема пищи, утвержденными заведующей МБДОУ;

- контроль качества приготовленной пищи и объем порций ежедневно контролируется бракеражной комиссией МБДОУ;

- питание работников МБДОУ осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Пользование объектами спорта и объектами культуры

3.1. В МБДОУ под руководством педагогических работников воспитанникам предоставляется бесплатное право на пользование объектами спорта и объектами культуры МБДОУ (спортивная площадка, музыкальный зал, физкультурный зал, музей экологической культуры).

3.2. Право на пользование объектами спорта и объектами культуры предоставляется воспитанникам при организации организованной образовательной деятельности, а также при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий (праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанниками и иные мероприятия).

3.3. Организация организованной образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, регулируются расписанием и планом мероприятий.

3.4. Ответственным лицом в МБДОУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, является заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

4. Пользование информационными ресурсами

4.1. Педагогические работники МБДОУ имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами МБДОУ.

4.2. Организация пользования учебно-методическим фондом:

- использование методических разработок. Имеющихся в МБДОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, рабочих группах, групповых и индивидуальных консультациях, мастер – классах, методических выставках и других формах методической работы.

4.3. Организация пользования сетью Интернет через ресурсы МБДОУ:

- сетью Интернет через ресурсы МБДОУ с целью выполнения своих трудовых обязанностей имеют право пользоваться: заведующая, заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, педагогические работники, делопроизводитель, кладовщик;
- педагогические работники МБДОУ имеют право на доступ информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности;
- использование сети Интернет в МБДОУ педагогическими работниками подчинено принципам совместимости с задачами образовательного процесса: соответствие образовательным целям и задачам, приобретение новых навыков и знаний, расширение применяемого спектра методических материалов и средств воспитания и обучения;
- при использовании сети Интернет в МБДОУ осуществляется доступ только на те ресурсы, в содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.4. Ответственным лицом за учет, пополнение, сохранность и контроль учебно-методического фонда является заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

4.5 Ответственным лицом за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБДОУ, а также за внедрение соответствующих технических правовых и других механизмов является заведующая МБДОУ.

5. Обязанности и ответственность пользователей

5.1. Пользователи объектами инфраструктуры обязаны:

- выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры МБДОУ согласно локальным актам МБДОУ;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры МБДОУ;
- не нарушать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов инфраструктуры и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующая МБДОУ.

1.1.