

**Выписка из протокола № 4
заседания Совета МБДОУ № 4 «Росинка»
от 01.04.2026 г.**

Присутствовало: 15 человек

Приглашенные: Хаметова А.И. - зам. зав. по АХР, Петухова И.В. - зам. зав. по ВМР
Отсутствовал: 2

Повестка заседания:

1. О согласовании отчета о результатах самообследования.
2. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.
3. Участие в конкурсе инициатив родительских сообществ.

Ход заседания:

1. Председатель совета МБДОУ Е.В. Лебедева предложила проголосовать за повестку заседания. Дополнений к повестке заседания не было.

Проголосовали:

За: 15

Против: нет

Воздержались - нет

По первому вопросу повестки заседания слушали заведующую МБДОУ, которая представила отчет о результатах самообследования. Ольга Александровна познакомила с общими сведениями об учреждении, режимом работы МБДОУ, с комплектованием МБДОУ в 2025 году. Ею представлен анализ системы управления МБДОУ. Управление деятельностью МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. К общественному управлению относятся: Педагогический Совет; Совет МБДОУ; Общее собрание трудового коллектива. Шромова О.А. подвела анализ кадрового обеспечения. Повышение уровня мастерства педагогов, предъявление и распространение ППО - приоритетное направление методической службы МБДОУ. В детском саду проводится работа по повышению квалификации педагогов в соответствии с планом через различные формы: курсы повышения квалификации, семинары, консультации, открытые просмотры и другие мероприятия.

Анализ материально - технического обеспечения МБДОУ свидетельствует о том, что дошкольное учреждение отвечает нормам и правилам пожарной безопасности - оборудована специальная система безопасности: кнопка «тревожной сигнализации», установлена охранная система сигнализации, специальная автоматическая пожарная сигнализация. Для бесперебойного функционирования МБДОУ своевременно с начала текущего года заключены договора на коммунальные услуги, услуги по содержанию учреждения, поставку и приобретение товаров. С целью обеспечения сохранности имущества, недопущения аварийных ситуаций регулярно проводились технические осмотры здания, сооружений, подвального помещения и

2. По второму вопросу слушали зам.зав. по АХР - Хаметова А.И., которая выступила с инициативой проведения субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ. Айгуль Исмагиловна озвучила следующие ключевые моменты:

- цели субботника: поддержание чистоты и порядка на территории ДОУ; создание комфортной и эстетически привлекательной среды для воспитанников и сотрудников;
- планируемые виды работ: уборка мусора, очистка газонов и клумб, побелка деревьев, благоустройство прогулочных участков;
- предполагаемая дата и время проведения.;
- участники субботника: сотрудники ДОУ, родители воспитанников;
- необходимое оборудование и инвентарь: грабли, лопаты, мешки для мусора, перчатки, известка, кисти.

Так же Хаметова А.И. обратилась с просьбой принести с собой участникам субботника грабли, метла, перчатки в виду ограниченного числа инвентаря. Айгуль Исмагиловна предложила провести субботник 28.04.26 г., в 16.30 ч.

А.П. Конопатская – член Совета поддержала инициативу, предложила привлечь к участию родительский комитет для координации работы с родителями. Ю.В. Чередниченко – член Совета предложила организовать фотофиксацию мероприятия и разместить отчёт на сайте ДОУ и в родительских чатах.

Ставилась на голосование следующая формулировка: «Провести субботник по уборке и благоустройству территории ДОУ 28.04.26 г., в 16.30 ч.».

Проголосовали:

За: 15

Против: нет

Воздержались – нет

3. По третьему вопросу «Участие в конкурсе инициатив родительских сообществ» слушали зам.зав. по ВМР И.В. Петухову. Она ознакомила членов Совета с целями, задачами и условиями участия. Ирина Владимировна напомнила, что ранее был разработан совместно с родительской общественностью проект «Крохи в движении» по созданию и благоустройству прогулочного участка для детей раннего дошкольного возраста.

Далее подключился председатель Совета Е.В. Лебедева с информацией о проекте «Крохи в движении». Были освещены следующие аспекты:

- актуальность проекта для ДОУ и родительского сообщества;
- цели и задачи инициативы;
- планируемые мероприятия и сроки их реализации;
- ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели);
- необходимые ресурсы и возможности МБДОУ для поддержки инициативы.

Члены Совета ДОУ поддержал идею участия в конкурсе. К.В. Тураносова, Н.А. Помазкина, Е.Н. Лебедева высказались за активное участие в конкурсе,

территории для выявления технических дефектов. Все записи заносятся в специальный журнал.

Несмотря на работы, выполненные в МБДОУ требуют решения следующие вопросы: капитальный ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации; капитальный ремонт крылец и ограждения территории. Данная проблема будет решена в 2027 г., так как учреждение вошло в Краевую программу по капитальным учреждениям ДОУ.

Организация образовательного процесса в течение учебного года регламентировалась нормативными правовыми документами МБДОУ, принятыми на Педагогическом совете и утверждёнными приказом заведующей.

Основным документом, определяющим работу МБДОУ на 2025 год, является План работы МБДОУ. Разделы Плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами деятельности МБДОУ, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: организационно-управленческая деятельность, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность, деятельность по обеспечению противопожарной безопасности и совершенствованию антитеррористической безопасности, деятельность, направленная на повышение профессионального уровня работников, организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками, деятельность по социально-психологической поддержке участников образовательных отношений, взаимодействие с участниками отношений в сфере образования, инспекционно-контрольная и аналитическая деятельность. В 2025 г. количество детей, принявших результативное участие в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского и международного уровней в сравнении с прошлым годом увеличилось. Воспитанники МБДОУ занимали призовые места, награждались дипломами различного уровня.

Содержание образовательной деятельности в МБДОУ определяется образовательной программой МБДОУ № 4 «Росинка», в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, программы по оздоровлению детей «Будь, здоров малыш!», разработанной педагогическим коллективом. В МБДОУ функционирует внутренняя система оценки качества образования.

Ольга Александровна представила результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Лебедева Е.В. выступила с предложением считать деятельность МБДОУ за 2025 удовлетворительной, согласовать отчет о результатах самообследования за 2025 г.

Ставилась на голосование следующая формулировка: «Согласовать отчет о результатах самообследования за 2025г.».

Проголосовали:

За: 15

Против: нет

Воздержались – нет

предложили назначить руководителем проекта Елену Николаевну Лебедеву – члена Совета ДОУ.

И. В. Петухова зам.зав. по ВМР предложила привлечь к реализации проекта хотя бы одного педагога групп раннего возраста.

Ставилась на голосование следующая формулировка: «Принять участие в конкурсе инициатив родительских сообществ 2026».

Проголосовали:

За: 15

Против: нет

Воздержались – нет

Ставилась на голосование следующая формулировка: «Назначить руководителем конкурсного проекта Лебедеву Елену Николаевну».

Проголосовали:

За: 15

Против: нет

Воздержались – нет

Решения:

1. Согласовать отчет о результатах самообследования за 2025 г.
2. Провести субботник по уборке и благоустройству территории ДОУ 28.04.26 г. в 16.30 ч. Зам.зав. по АХР Хаметовой А.И. до 24.04.26 г.: подготовить необходимый инвентарь и оборудование; проверить его исправность и безопасность.

Родительскому комитету всех групп ДОУ организовать информирование родителей о проведении субботника и сбор желающих принять участие.

Ответственным за сайт и соцсети МБДОУ Марковой Т.Ю., Калашниковой Е.Л.: разместить объявление о субботнике на официальном сайте МБДОУ и в родительских чатах; после мероприятия опубликовать фотоотчёт.

3. Выдвинуть заявку от МБДОУ №4 «Росинка» на участие в конкурсе инициатив родительских сообществ с проектом «Крохи в движении».

Назначить Лебедеву Е.Н. председателя родительского комитета группы №6 «Лучик» руководителем конкурсного проекта.

Поручить руководителю проекта Лебедевой Е.Н.:

- подготовить и подать заявку в установленные сроки;
- сформировать команду проекта из числа членов Совета ДОУ и представителей родительского сообщества;
- разработать детальный план реализации инициативы с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц.

Заведующему МБДОУ №4 «Росинка» Щромовой О.А. оказать организационную и методическую поддержку в подготовке заявки и реализации проекта.

Председатель Совета МБДОУ №4 «Росинка»



Е.В. Лебедева

Секретарь Совета МБДОУ №4 «Росинка»



Н.А. Помазкина